

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W DAMASŁAWKU
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464),
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019r. poz. 1651),
4. Zarządzenie nr 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2026r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

I. Branżowa Szkoła I Stopnia w Damasławku prowadzi rekrutację do klasy wielozawodowej dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.

Kształcenie w tej klasie odbywa się wg poniższych zasad:

1. *Dwa/trzy dni w tygodniu uczniowie uczęszczają do szkoły na zajęcia z przedmiotów ogólnokształcących. Zajęcia te odbywają się w siedzibie szkoły tj. w Damasławku przy ul. Słonecznej 4.*
2. *Dwa/trzy dni w tygodniu uczniowie uczęszczają na praktyczną naukę zawodu w wybranym przez siebie zawodzie do wybranego przez siebie pracodawcy.*
3. *Raz w ciągu roku szkolnego przez okres czterech tygodni uczęszczają na zajęcia z zakresu teoretycznych przedmiotów zawodowych w wybranym przez siebie zawodzie zorganizowane przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wągrowcu. W zależności od wybranego zawodu zajęcia te odbywają się w CKZ w Wągrowcu lub innym ośrodku wskazanym przez ten CKZ.*

II. Do Branżowej Szkoły I Stopnia w Damasławku przyjmowani są kandydaci na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, którzy:

Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego

- 1) posiadają świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,

- 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów,
- 3) w przypadku wyboru zawodu dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym – posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 1226, 1676, 1872),
- 4) w przypadku wyboru zawodu dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E – posiadają orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o którym mowa w art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- 5) posiadają oświadczenie pracodawcy o zawarciu z kandydatem z dniem 1 września 2026 roku umowy o praktyczną naukę zawodu oraz dotyczące sprawdzania w trakcie egzaminu wiedzy i umiejętności nabytych przez młodocianego pracownika podczas nauki zawodu.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w pkt. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych tj. **informatyki i wiedzy o społeczeństwie**,
- 3) świadectwo ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ośmioletniej szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

Drugi etap postępowania rekrutacyjnego

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Trzeci etap postępowania rekrutacyjnego

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Druk „Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia w Damasławku” oraz wzory oświadczeń są do pobrania na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

III. Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat zostało zakwalifikowany, a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

IV. Sposób przeliczania na punkty kryteriów wymienionych w pkt. II

Punkty za poszczególne kryteria będą przyznawane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).

V. Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się do 31 sierpnia 2026 roku. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

VI. Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia w Damasławku

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do klasy pierwszej lub klasy wstępnej szkoły ponadpodstawowej	od 11 maja 2026 r. (poniedziałek) do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00 (piątek)	od 17 lipca 2026 r. (piątek) do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)
2.	Odbiór od dyrektora technikum i branżowej szkoły I stopnia skierowania na badania lekarskie i psychologiczne	od 11 maja 2026 r. (poniedziałek)	od 17 lipca 2026 r. (piątek)
3.	Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami ² i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem ³ (dotyczy kandydatów do technikum i branżowej szkoły I stopnia) i dostarczenie do szkoły	do 16 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (czwartek)	do 31 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (piątek)
4.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	26 czerwca 2026 r. (piątek)	-
5.	Ogłoszenie wyników egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2026 r. (piątek)	-

6.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2026 r. (piątek)	-
7.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zamianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 3 lipca 2026 r. (piątek) do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)	-
8.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	do 7 lipca 2026 r. (wtorek)	do 21 lipca 2026 r. (wtorek)
9.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta)	do 13 lipca 2026 r. do godz. 10.00 (poniedziałek)	do 27 lipca 2026 r. do godz. 10.00 (poniedziałek)
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych ¹	13 lipca 2026 r. godz. 12.00 (poniedziałek)	do 27 lipca 2026 r. godz. 12.00 (poniedziałek)
11.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	od 13 lipca 2026 r. od godz. 12.00 (poniedziałek) do 16 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (czwartek)	od 27 lipca 2026 r. od godz. 12.00 (poniedziałek) do 31 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (piątek)
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16 lipca 2026 r. godz. 14.00 (czwartek)	31 lipca 2026 r. godz. 14.00 (piątek)
13.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	16 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (czwartek)	31 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (piątek)
14.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 20 lipca 2026 r. (poniedziałek)	do 3 sierpnia 2026 r. (poniedziałek)
15.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
16.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	

¹ Kandydat zostanie przyjęty do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty

17.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
-----	--	---

VIII. Wymagane dokumenty

1. Wniosek.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) świadectwo ośmioletniej szkoły podstawowej,
- b) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- c) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (o ile dotyczy kandydata),
- d) oświadczenie pracodawcy o zawarciu z kandydatem z dniem 1 września 2026 roku umowy o praktyczna naukę zawodu,
- e) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437),
- f) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 1226, 1676, 1872.) **(o ile dotyczy kandydata)**,
- g) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o którym mowa w art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami **(o ile dotyczy kandydata)**,
- h) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746, z 2026 r. poz. 26) **(o ile dotyczy kandydata)**,
- i) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem **(o ile dotyczy kandydata)**,
- j) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 poz. 49, 1301) **(o ile dotyczy kandydata)**,
- k) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim **(o ile dotyczy kandydata)**,
- l) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej **(o ile dotyczy kandydata)**.

2. Dokumenty wymienione w pkt. 1 lit. a i b oraz lit. e - l są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie

z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

3. Dokumenty wymienione w pkt. 1 lit. a i b mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 1 lit. e – l mogą też być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach złożonych przez rodziców w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Oświadczenia, o których mowa wyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Damaśławek, 27 lutego 2026 roku.