……………………………………………

*Imię i Nazwisko rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji*

……………………………………………

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół Powszechnych**

**im. Pierwszych Piastów**

**– Szkoły Podstawowej w Damasławku**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | pierwsze imię | |  | | | | | drugie imię |  |
| nazwisko | |  | | | | | | |
| 2a. | Data urodzenia kandydata |  | | | | | 2b. Miejsce urodzenia | | |  |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki | | |  | | | | | |
| Ojca | | |  | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców[[3]](#footnote-3) i kandydata [[4]](#footnote-4) | Kod pocztowy | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | |  | | | | | |
| Ulica |  | | | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | |  | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | | Telefon do kontaktu | | | |  | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | | |
| Ojca | | Telefon do kontaktu | | | |  | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | | |

1. **Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej[[5]](#footnote-5)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[6]](#footnote-6)

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o kryteriach ustalonych uchwałą NR XXXV/204/17 Rady Gminy Damasławek z dnia 5 kwietnia 2017 roku w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Damasławek. [[7]](#footnote-7)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **Tak\*)** |
| **1.** | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły. | Potwierdzenia spełnienia kryterium dokonuje dyrektor szkoły na podstawie oświadczenia rodziców. |  |
| **2.** | Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego mającego siedzibę w obwodzie tej szkoły. | Potwierdzenia spełnienia kryterium dokonuje dyrektor szkoły na podstawie oświadczenia rodziców. |  |
| **3.** | Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Damasławek | Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium uważa się zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub kopia aktualnego wpisu do centralnej ewidencji działalności gospodarczej. |  |

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę dane kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty[[8]](#footnote-8) potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie ……….…….

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w ogłoszonych „**ZASADACH REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DAMASŁAWKU na rok szkolny 2022/2023”.**

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[9]](#footnote-9).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r. poz. 1781).

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis rodzica kandydata*

***(wniosek należy wydrukować dwustronnie!)***

1. 1 Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art.4 pkt. 19 ustawy Prawo oświatowe, ilekroć jest mowa o rodzicach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół podstawowych. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 9. Przepisy art. 131 ust. 9 i 10 stosuje się. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art.133 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteriom, o których mowa w ust. 2, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-9)