**Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów prawnych)**

|  |
| --- |
| **Uczeń** |
| Imię i nazwisko |  |
| Klasa |  |
| **Matka** (opiekun prawny 1) |
| Imię i nazwisko |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego |
| **Ojciec** (opiekun prawny 2) |
| Imię i nazwisko |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego |

Potwierdzam aktualność powyższych danych. W przypadku zmiany podanych szkole danych kontaktowych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o aktualnych danych.

………………….………………………………………………………………….

data i podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych

* Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku, Słoneczna 4, 62- 110 Damasławek, zspdampp@biposwiata.pl, 67 2613039.
* W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem zspdampp2@zspdam.edu.pl.
* Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
* Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
* Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
* Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
* Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
* Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
* Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* do ograniczenia przetwarzania danych,
* do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.