

*Załącznik  
do Uchwały Nr 10 -2017/2018  
Rady Pedagogicznej  
Zespołu Szkół Powszechnych  
im. Pierwszych Piastów  
w Damasławku  
z 30 listopada 2017 roku*

# **STATUT**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ POWSZECHNYCH im. PIERWSZYCH PIASTÓW W DAMASŁAWKU**

*(obowiązuje od 1 grudnia 2017r.)*

**Tekst ujednolicony uwzględniający zmiany wprowadzone:**

- 1) Uchwałą Nr 15 – 2017/2018 z 16.05.2018r.**
- 2) Uchwałą Nr 21 – 2017/2018 z 30.08.2018r.**
- 3) Uchwałą Nr 12 – 2019/2020 z 30.10.2019r.**
- 4) Uchwałą Nr 6 – 2020/2021 z 30.09.2020r.**
- 5) Uchwałą Nr 14 – 2021/2022 z 14.01.2022r.**
- 6) Uchwałą Nr 4 – 2022/2023 z 15.09.2022r.**
- 7) Uchwałą Nr 15 – 2022/2023 z 14.12.2022r.**

**STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ POWSZECHNYCH  
IM. PIERWSZYCH PIASTÓW  
W DAMASŁAWKU**

**SPIS TREŚCI**

<b>Rozdział I.</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>
<b>Rozdział II.</b>	<b>CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU</b>
<b>Rozdział III.</b>	<b>ORGANY I KOMPETENCJE ORGANÓW ZESPOŁU</b>
<b>Rozdział IV.</b>	<b>ORGANIZACJA ZESPOŁU</b>
<b>Rozdział V.</b>	<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU</b>
<b>Rozdział VI.</b>	<b>ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW</b>
<b>Rozdział VII.</b>	<b>UCZNIOWIE SZKÓŁ</b>
<b>Rozdział VIII.</b>	<b>OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW</b>
<b>Rozdział IX.</b>	<b>PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY</b>
<b>Rozdział X.</b>	<b>PRZEPISY PORZĄDKOWE</b>
<b>Rozdział XI.</b>	<b>POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS GIMNAZJALNYCH I KLAS ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ</b>
<b>Rozdział XII.</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.1. Zespół szkół nosi nazwę: Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku.

2. Siedzibą Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów jest budynek położony przy ulicy Słonecznej nr 4 w Damasławku.

3. W skład Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów, zwanego dalej Zespołem, wchodzi szkoły publiczne:

- 1) Szkoła Podstawowa w Damasławku;
- 2) Branżowa Szkoła I Stopnia w Damasławku – klasy wielozawodowe dla młodocianych pracowników;
- 3) Technikum w Damasławku.
- 4) *(uchylony)*
- 5) *(uchylony)*

4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Damasławek z siedzibą w Damasławku przy ul. Rynek 8.

§2.1. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu, składają się z nazwy Zespołu oraz nazwy szkoły w brzmieniu:

- 1) Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów  
- Szkoła Podstawowa w Damasławku;
- 2) Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów  
- Branżowa Szkoła I Stopnia w Damasławku;
- 3) Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów  
- Technikum w Damasławku;
- 4) *(uchylony)*
- 5) *(uchylony)*

2. Na pieczęci używana jest nazwa:

- 1) Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku;
- 2) *(uchylony)*
- 3) *(uchylony)*
- 4) *(uchylony)*
- 5) *(uchylony)*
- 6) *(uchylony)*

3. *(uchylony)*

4. Na stemplu używana jest nazwa:

- 1) Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku  
ul. Słoneczna 4, 62-110 Damasławek,  
tel. (67) 26-13-039  
woj. wielkopolskie.
- 2) *(uchylony)*
- 3) *(uchylony)*

- 4) (*uchylony*)
- 5) (*uchylony*)
- 6) (*uchylony*)
5. (*uchylony*)

**§3.1.** Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku posiada własny sztandar, symbol oraz pieśń.

2. Sztandar, symbol i pieśń określone są w uchwale nr 8-2005/2006 Rady Pedagogicznej ZSP z dnia 17 maja 2006r. w sprawie zatwierdzenia symboli placówki.

3. Zespół przestrzega ceremoniału obejmującego:

- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) uroczystość pasowania na ucznia;
- 3) coroczne obchody święta Zespołu;
- 4) święta państwowe;
- 5) uroczystość zakończenia roku szkolnego.

4. Ceremoniał określa w drodze uchwały Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**§4.** Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Zespole Szkół”, „Zespole” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949);
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku;
- 4) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku;
- 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku.

**§5.1.** Statut określa:

- 1) (*uchylony*)
- 2) organy Zespołu i ich szczegółowe zadania;
- 3) organizację pracy Zespołu;
- 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników;
- 4a) zasady rozwiązywania sporów,
- 5) (*uchylony*)
- 6) (*uchylony*)
2. (*uchylony*)

§6.1. Zespół jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansowo-rachunkową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

## **ROZDZIAŁ II** **CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD** **ZESPOŁU** *(uchylony)*

## **ROZDZIAŁ III** **ORGANY I KOMPETENCJE ORGANÓW ZESPOŁU**

§9. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor – Dyrektor Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku, który jest Dyrektorem wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół – wspólna dla wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) Rada Rodziców – wspólna dla wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski – wspólny dla wszystkich Szkół dla młodzieży wchodzących w skład Zespołu.

§10. Dyrektor wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Zespołu, uczniów i pracowników Zespołu.

Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem Zespołem jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
- 2) kierowaniem Zespołem jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Damasławek, funkcjonującą w prawnofinansowej formule jednostki budżetowej;
- 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.

§11.1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.

2. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.

3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§12.1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.

2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

**§13.1.** Samorząd Uczniowski wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy.

**§14.1.** Organy Zespołu są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.

2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Zespołu zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.

3. W ramach współpracy organy Zespołu wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach, mogą też uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w zebraniach organów kolegialnych oraz organizować zebrania wspólne.

4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Zespołu zapewnia Dyrektor.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ZESPOŁU**

**§15.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez Dyrektora.

2. Zasady sporządzania i zatwierdzania arkusza określają odrębne przepisy.

**§16.** W Zespole Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§17.1.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. *(uchylony)*

3. *(uchylony)*

**§18.** Struktura organizacyjna Zespołu obejmuje:

- 1) klasy I – VIII Szkoły Podstawowej;
- 2) klasy I – III Branżowej Szkoły I stopnia;
- 3) klasy I – V Technikum;
- 4) *(uchylony)*
- 5) *(uchylony)*

§19. *(uchylony)*

§20. *(uchylony)*

§21. *(uchylony)*

§22. *(uchylony)*

§23. *(uchylony)*

§24. 1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada następującą bazę:

- 1) Budynek przy ul. Słonecznej nr 4:
  - a) 21 sal dydaktycznych;
  - b) sale gimnastyczne wraz z zapleciami;
  - c) 3 pracownie komputerowe;
  - d) pomieszczenia biblioteczne;
  - e) 3 pomieszczenia świetlicowe;
  - f) zaplecze kuchenne i jadalnię;
  - g) archiwum;
  - h) sekretariat;
  - i) gabinety dla dyrektora, wicedyrektorów, pedagoga i logopedy;
  - j) pokój nauczycielski;
  - k) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
  - l) szatnie;
  - m) sklepik szkolny;
  - n) pomieszczenia pracowników obsługi;
  - o) pomieszczenia pracowników administracji.

2) *(uchylony)*

3) Budynek kotłowni – ul. Słoneczna.

2. Realizując zadania statutowe Zespół zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne i pracownie);
- 2) sal gimnastycznych z niezbędnym wyposażeniem;
- 3) biblioteki szkolnej;
- 4) świetlicy;
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

3. Zasady korzystania z pracowni, sal gimnastycznych i boisk szkolnych określają regulaminy.

4. W Zespole jest zorganizowana stołówka, z której mogą korzystać uczniowie na zasadach odpłatności. Działalność szkolnej stołówki określa regulamin.

5. Do innych pomieszczeń i urządzeń Zespołu, z których może korzystać społeczność szkolna, należą: szatnie, toalety, boisko szkolne.

**§25.1.** Biblioteka szkolna jest integralną częścią Zespołu.

2. *(uchylony)*

3. *(uchylony)*

**§26.1.** *(uchylony)*

2. *(uchylony)*

3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

**§27.1.** W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

2. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza określa Dyrektor Zespołu.

**§28.** *(uchylony)*

**§29.1.** Dla uczniów pozostających dłużej ze względu na okoliczności prawnie określone Zespół prowadzi świetlicę.

2. *(uchylony)*

3. *(uchylony)*

**§30.1.** *(uchylony)*

2. *(uchylony)*

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

4a. Pracą świetlicy szkolnej kieruje nauczyciel powołany na stanowisko kierownika świetlicy.

5. Działanie świetlicy określa regulamin świetlicy.

**§31.** *(uchylony)*

**§31a.** *(uchylony)*

**§31b.1.** W celu wspomagania organizacji pracy i komunikacji w Zespole funkcjonuje system informatyczny. System informatyczny jest systemem wewnętrznym.

2. Użytkownikami systemu są pracownicy szkoły.

3. Dostarczycielem usług i narzędzi informatycznych jest firma zewnętrzna z którą Zespół zawiera umowę. Umowa musi uwzględniać aktualne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

4. Zasady użytkowania systemu określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.



§32. *(uchylony)*

§33. *(uchylony)*

§34. *(uchylony)*

§35. *(uchylony)*

§36. *(uchylony)*

## **ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§37.1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

2a. Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Powszechnych w szczególności zakresie funkcjonowania administracji i obsługi określa Regulamin Organizacyjny Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku. Regulamin w drodze zarządzenia nadaje Zespołowi Dyrektor w oparciu o art. 68 ust. 1 pkt 1 i ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378).

3. W Zespole mogą być utworzone następujące stanowiska administracyjne i obsługi:

- 1) stanowiska administracyjne (urzędnicze, w tym kierownicze urzędnicze):
  - a) główny księgowy – stanowisko kierownicze;
  - b) kierownik zespołu gospodarczo-obslugowego – stanowisko kierownicze;
  - c) samodzielny referent;
  - d) informatyk lub starszy informatyk;
- 2) stanowiska obsługi:
  - a) konserwator;
  - b) rzemieślnik-kucharz;
  - c) palacz CO;
  - d) pomoc kuchenna;
  - e) pracownik do prac lekkich;
  - f) sprzątaczką,
- 3) stanowiska uczniowskie – młodociani pracownicy zatrudniani w celu przygotowania zawodowego w zawodzie kucharz.

4. W Zespole można też utworzyć w zależności od potrzeb stanowisko pomocy nauczyciela.

5. Liczbę poszczególnych etatów określa arkusz organizacji Zespołu zatwierdzony przez organ prowadzący.

6. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

**§38.1.** Wszyscy pracownicy Zespołu wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.

2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Zespołu podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

3. W szczególności wszyscy pracownicy obowiązani są do stosowania i przestrzegania zapisów regulaminów obowiązujących w obiektach Zespołu.

4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków i opieki nad uczniami Zespół instaluje monitoring wizyjny działający w oparciu o kamery telewizji wewnętrznej i rejestratory do nagrywania obrazu.

5. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa regulamin uwzględniający przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

### **§39. (uchylony)**

**§40.1.** Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Zespołu osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

### **2.-(uchylony)**

### **§41. (uchylony)**

### **§42. (uchylony)**

**§43.1.** W Zespole tworzy się zgodnie z odrębnymi przepisami i za zgodą organu prowadzącego stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

2. W Zespole zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.

3. Szczegółowy zakres czynności nauczycieli wymienionych w ust. 1 i 2 określa Dyrektor Zespołu.

## **ROZDZIAŁ VI ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW**

**§44.1.** Spory pomiędzy organami Zespołu są rozwiązywane polubownie.

2. Organy Zespołu podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

**§45.1.** Dyrektor rozstrzyga spory dotyczące funkcjonowania Zespołu i jego organów.

2. Dyrektor w szczególności :

- 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto;
- 2) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Zespołu, tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 4) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
- 5) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
- 6) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

3. Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego.

4. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie; sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

5. Rodzic ma prawo złożyć skargę lub zgłosić swoje zastrzeżenia co do funkcjonowania Zespołu bezpośrednio do Dyrektora lub za pośrednictwem Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców ma prawo uczestniczyć w rozstrzyganiu sporów pomiędzy rodzicami a Zespołem.

## **ROZDZIAŁ VII** **UCZNIOWIE SZKÓŁ** *(uchylony)*

## **ROZDZIAŁ VIII** **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW** *(uchylony)*

## **ROZDZIAŁ IX** **PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY** *(uchylony)*

**ROZDZIAŁ X**  
**PRZEPISY PORZĄDKOWE**  
*(uchylony)*

**ROZDZIAŁ XI**  
*(uchylony)*

**ROZDZIAŁ XII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§67.** Regulaminy określające działalność Zespołu Szkół nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu oraz z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo oświatowe i przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

**§68.** Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§69.** Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku jest Rada Pedagogiczna.

**§69a.1.** Szkoły wchodzące w skład Zespołu mają odrębne statuty.  
2. W zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu obowiązują uregulowania zawarte w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§70.** *(uchylony)*

**§71.** Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.

Załącznik nr 1  
do Statutu  
Zespołu Szkół Powszechnych  
im. Pierwszych Piastów  
w Damasławku.

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego  
uczniów szkół wchodzących w skład  
Zespołu Szkół Powszechnych  
im. Pierwszych Piastów  
w Damasławku.**

*(uchylony)*